**Zarządzanie Nr 18/ 2011**

**Kierownika Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej w Bierzwniku**

**z dnia 16 grudnia 2011r.**

**w sprawie wprowadzenia kodeksu etycznego dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku**

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt. 1 regulaminu zasad kontroli zarządzanej dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam kodeks etyczny dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku, stanowiący załącznik do zarządzania

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom socjalnym i specjalistom pracy socjalnej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Do wiadomości i stosowania:

1. Deneka Barbara ......................
2. Nowak Anna .......................
3. Olszewska- Sender Aleksandra ......................
4. Świło Małgorzata …………………

Załącznik do zarządzania Nr 18/2011 z dnia 16 grudnia 2011

**Kodeks Etyczny Pracownika Socjalnego**

**Dział I. Ogólna postawa i sposób postępowania pracownika socjalnego.**

1. Pracownika socjalnego powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste;
2. Obowiązkiem pracownika socjalnego jest posiadanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych;
3. Pracownik socjalny powinien wykorzystywać w swej pracy zawodowej wiedzę, umiejętności i wartości leżące u podstaw pracy socjalnej;
4. Pracownik socjalny zobowiązany jest kierować się w działalności zawodowej zasadą dobra klienta;
5. Pracownik socjalny jest zobowiązany jest przeciwstawiać się praktykom niehumanitarnym lub dyskryminującym osobę czy grupę osób;
6. Pracownik socjalny powinien ponosić ostateczną odpowiedzialność za jakość i zakres świadczeń, do których się zobowiązuje , które zleca lub wykonuje;
7. Pracownik socjalny nie może wykorzystywać kontaktów służbowych dla własnych korzyści;
8. Pracownik socjalny powinien przestrzegać zasady, że podstawowym jego obowiązkiem zawodowym jest pomoc w rozwiązywaniu trudności życiowych klienta.

**Dział II. Odpowiedzialność etyczna pracownika socjalnego wobec klienta.**

1. Pracownik socjalny zobowiązany jest do poszanowania godności klienta i jego prawa do samostanowienia;
2. Pracownik socjalny jest zobowiązany do równego traktowania klientów bez względu na wiek, płeć , stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste;
3. Pracownik socjalny powinien uznać zasadę spolegliwej opiekuńczości za podstawową regułę określającą kontakty z klientem;
4. Pracownik socjalny zobowiązany jest wykazać zaangażowanie na rzecz pomocy klientowi w rozwiązywaniu jego trudności życiowych oraz wykorzystywać w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje;
5. Pracownik socjalny powinien – stosownie do możliwości klienta- wzmacniać jego wysiłki na rzecz życiowego usamodzielnienia;
6. Pracownik socjalny zobowiązany jest do udzielenia klientowi pełnej informacji na temat dostępnych świadczeń;
7. Pracownik socjalny powinien udzielić klientowi precyzyjnej informacji na temat uprawnień do świadczeń i wynikających stąd zobowiązań;
8. Pracownik socjalny winien zasięgnąć konsultacji współpracowników i zwierzchników w przypadku , gdy leży to w żywotnym interesie klienta;
9. Pracownik socjalny za zgodą klienta ma prawo zaprzestać świadczenia pomocy, gdy wyczerpane zostały przewidziane prawem świadczenia lub gdy takie świadczenia już nie są potrzebne ;
10. Pracownik socjalny ma prawo do zmiany formy udzielanej pomocy w przypadku stwierdzenia wykorzystania świadczeń niezgodnie z przeznaczeniem;
11. Pracownik socjalny zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych;
12. Pracownik socjalny ma prawo bez zgody klienta przekazywać poufne informacje wyłącznie wówczas, gdy przemawiają za tym ważne względy zawodowe.

**Dział III. Odpowiedzialność etyczna pracownika socjalnego wobec współpracowników.**

1. W swych kontaktach ze współpracownikami pracownik socjalny powinien: - respektować wiedzę i doświadczenie; - przestrzegać zasady lojalności zawodowej; - w ocenach współpracowników kierować się obiektywizmem; - w przypadku współpracowników naruszających zasady niniejszego kodeksu zająć krytyczne stanowisko w odpowiednim miejscu i czasie;
2. Pracownik socjalny powinien współpracować z innymi pracownikami socjalnymi w celu wykonywania obowiązków zawodowych;
3. Pracownik socjalny winien rozstrzygać konflikty ze współpracownikami bez uszczerbku dla klienta.

**Dział IV. Odpowiedzialność etyczna pracownika socjalnego wobec pracodawcy.**

1. Pracownik socjalny powinien przestrzegać zobowiązań podjętych wobec instytucji zatrudniającej;
2. Pracownik socjalny powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania macierzystej instytucji i poprawy efektywności świadczeń;
3. Pracownik socjalny powinien w sposób racjonalny dysponować środkami finansowymi i rzeczowymi przeznaczonymi na świadczenia społeczne.

**Dział V. Odpowiedzialność etyczna pracownika socjalnego wobec własnego zawodu.**

1. Obowiązkiem pracownika socjalnego jest rzetelne wykonywanie zawodu oraz pogłębianie wiedzy zawodowej;
2. Obowiązkiem pracownika socjalnego jest dbałość o integralność zawodową i właściwą rangę zawodu.

**Dział VI. Odpowiedzialność etyczna pracownika socjalnego wobec społeczeństwa.**

1. Pracownik socjalny zobowiązany jest działać na rzecz dobra ogólnego;
2. Pracownik socjalny zobowiązany jest zapewnić osobom uprawnionym dostęp do niezbędnych świadczeń i szans życiowych;
3. Pracownik socjalny powinien domagać się zmian w ustawodawstwie sprzyjających poprawie warunków życia społeczeństwa i propagować idee sprawiedliwości społecznej;
4. Pracownik socjalny powinien wspierać działania społeczności lokalnych na rzecz samopomocy społecznej oraz zachęcać do współudziału w kształtowaniu instytucji społecznych i tworzeniu polityki społecznej. Kodeks etyczny jest zbiorem podstawowych zasad postępowania pracownika socjalnego oraz zasad jego oceny. Stanowi więc podstawowe narzędzie profesjonalisty od pomagania innym.